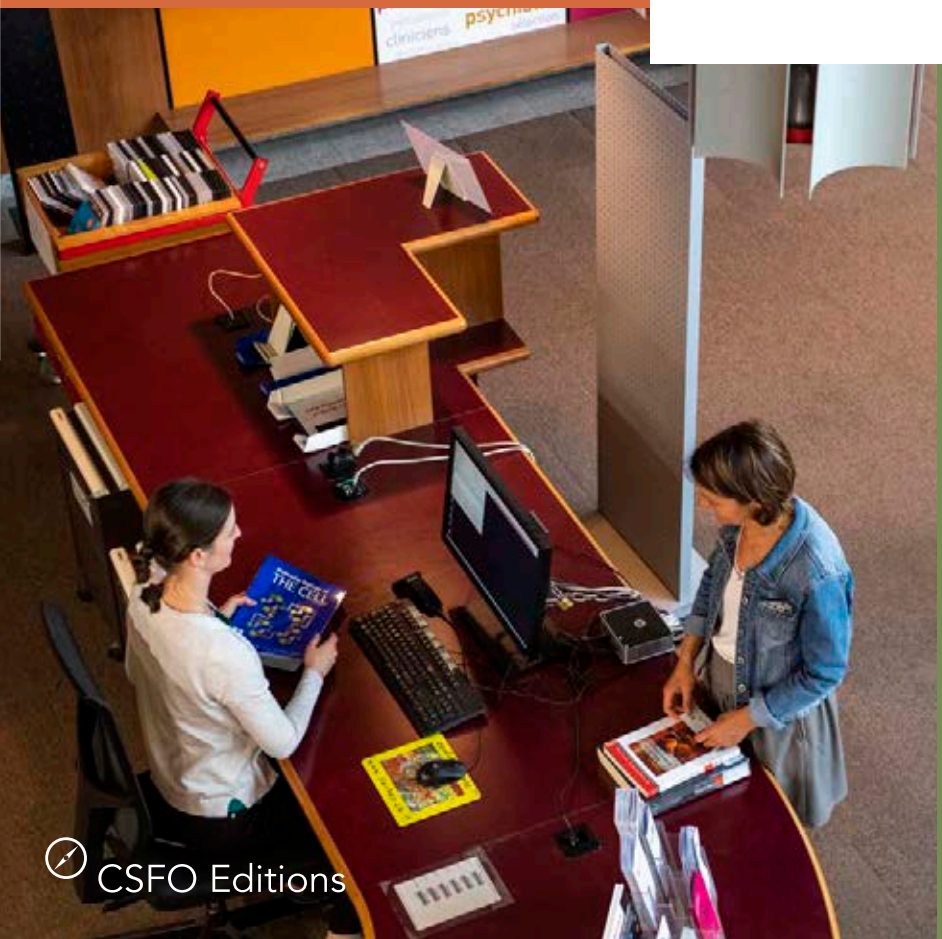
Spécialiste en information documentaire

HES



Actifs dans la recherche, la gestion et la diffusion de l'information, les spécialistes en information documentaire travaillent principalement dans des bibliothèques, des services d'archives ou des centres de documentation. Soucieux de faciliter l'accès aux multiples sources d'information, ils apportent aide et conseil aux usagers.

CSFO Editions

Les spécialistes ID sélectionnent pour leurs collections des ouvrages récemment parus et participent au catalogage des nouvelles acquisitions.

Qualités requises

Je suis attiré-e par l'innovation technologique

Le traitement de l'information fait appel aux technologies les plus récentes. Au courant des dernières évolutions, les spécialistes en information documentaire (spécialistes ID) développent des solutions de gestion et de mise à disposition des documents.

J'aime le contact avec le public

Ces professionnels ont à cœur de répondre à des demandes variées. Ils conseillent et aident les utilisateurs dans leurs recherches d'information et en expliquent les aspects techniques. Ils reçoivent des groupes ou animent des ateliers.

Je suis quelqu'un de curieux et je dispose d'une bonne culture

Se tenir au courant des dernières parutions, sélectionner des documents et passer régulièrement des commandes font partie des activités quotidiennes.

J'ai le sens de l'organisation

Le tri, le classement et le catalogage des documents, physiques ou électroniques, sont exécutés de manière méthodique. Ce travail exige rigueur et précision.

J'aime prendre des responsabilités

Les spécialistes ID participent aux décisions concernant la gestion documentaire et budgétaire de leur service. Ils collaborent au développement de projets et encadrent les personnes en formation (apprentis, stagiaires).

Formation

La formation de spécialiste en information documentaire s'effectue dans une haute école spécialisée.

Lieux

En Suisse romande, Haute école de gestion, Genève
En Suisse alémanique, Hochschule für Technik und Wirtschaft, Coire

Durée

6 semestres à plein temps ou
8 à 9 semestres à temps partiel

Conditions d'admission

Accès direct: CFC apparenté (voir la liste publiée sur le site de l'école) avec maturité professionnelle ou certificat de culture générale ou maturité gymnasiale; maturité spécialisée orientation communication-information; maturité professionnelle commerciale
Accès avec un an de pratique professionnelle préalable: maturité gymnasiale; maturité professionnelle et autre CFC; maturité spécialisée dans une autre orientation
Autres titres: se renseigner auprès de l'école

Contenu des études

Enseignements généraux: environnement professionnel, concepts et techniques ID, service et communication, management et organisation, réalisation d'un projet.
Spécialisations: bibliothéconomie, archivistique, gestion de l'information, technologies de l'information et web.
Les trois premiers semestres constituent un tronc commun; les spécialisations interviennent dès le 4e semestre.
La formation comprend un stage de 8 semaines dans un service d'information documentaire.
A la Haute école de gestion de Genève, possibilité de suivre le cursus bilingue français-allemand.

Titre délivré

Bachelor of Science HES en information documentaire

Formation continue

Cours: séminaires ou journées de formation proposés par les écoles et les associations professionnelles (animation en bibliothèque, technologie web, traitement des données, droit d'auteur, etc.)
Masters: sciences de l'information (Genève), Business Administration, Major Information and Data Management (Coire)
Postgrades: CAS, DAS, MAS proposés par les hautes écoles spécialisées ou pédagogiques et les universités dans divers domaines (bibliothécaire en milieu scolaire, intelligence économique et veille stratégique, sécurité des systèmes d'information, médiation culturelle, etc.)

Le classement et l'archivage d'objets historiques demandent des connaissances spécifiques au domaine concerné.

Une bibliothèque bien structurée permet de retrouver facilement les documents souhaités.

Développer l'aide aux utilisateurs

Frédéric Spycher
27 ans, bibliothécaire à la Haute école pédagogique de Fribourg

Les activités de Frédéric Spycher, spécialiste en information documentaire au Centre de documentation francophone de la HEP Fribourg, répondent pleinement à ses intérêts: gérer les ressources numériques, être en contact avec le public et contribuer à la formation des usagers.

Le développement du numérique et la multiplication des ressources rendent la recherche d'informations de plus en plus complexe. «Il est donc primordial de développer des services qui aident le public à accéder aux données et à les utiliser», souligne Frédéric Spycher, qui accueille les étudiants et les enseignants de la haute école, mais aussi ceux de la scolarité obligatoire et du secondaire II. Il a créé des tutoriels vidéo leur expliquant comment utiliser RERO, le catalogue collectif des bibliothèques romandes. En outre, le spécialiste donne des cours aux étudiants dans le cadre de leur formation pédagogique. «Je leur donne des informations sur l'utilisation de la bibliothèque et du catalogue, puis je complète cette introduction par une visite et par un cours sur la recherche dans les bases de données scientifiques», précise le jeune homme.

Frédéric Spycher prépare du matériel pédagogique.

Enrichir les collections en ligne

L'activité centrale de Frédéric Spycher est la gestion des ressources en ligne, et plus particulièrement de «laPlattform», un site web intercantonal dont il a supervisé le développement. Il en suit continuellement l'évolution: «J'y ai enregistré plus de mille émissions TV et films à usage pédagogique et je les ai rendues accessibles aux enseignants, qui n'ont plus à se rendre au centre pour emprunter un DVD. J'ai également mis en ligne 500 chansons enfantines francophones, avec leur version instrumentale, leurs paroles et parfois même la partition.»
Pour chaque produit, Frédéric Spycher crée une notice comprenant le titre, un résumé ainsi que des commentaires, et procède au référencement bibliographique dans RERO. Pour pouvoir diffuser ces documents et offrir un accès gratuit aux enseignants, il approche les producteurs et distributeurs et négocie des accords pour l'achat des licences.

Collaborer avec d'autres bibliothèques

Le jeune homme fonctionne aussi comme coordinateur pour «laPlattform». Une réunion annuelle avec les partenaires permet de faire le point sur le développement du site et de ses collections, de résoudre les questions de coordination et d'assurer l'accès aux contenus. «Pour chacune de mes activités, je réfléchis aux meilleurs moyens d'améliorer le service et de répondre adéquatement aux besoins du public», précise le spécialiste en information documentaire. Pour développer ses compétences techniques et managériales, Frédéric Spycher entamera prochainement un nouveau cursus d'études qui lui permettra d'obtenir un master en systèmes d'information.

Détective sur le web

Patricia Morgado recherche et analyse des informations pour le compte d'entreprises. Ses conclusions aident à orienter la stratégie entrepreneuriale.

La société dans laquelle travaille Patricia Morgado offre des services spécialisés dans l'analyse de données économiques. Pour ses clients, la jeune femme identifie et examine toutes les sources d'information pertinentes. Elle traite ensuite ces données, qui serviront à la prise de décisions stratégiques et au développement de l'entreprise.

Techniques de recherche

Pour l'un de ses clients, elle surveille le marché du chocolat. «Je repère chaque nouveauté: les technologies qui pourraient améliorer la fabrication, les dernières modifications juridiques, les nouveaux produits lancés par des concurrents ou le succès d'un nouveau type de chocolat auprès des clients - rien ne doit m'échapper», explique Patricia Morgado. Selon la demande, elle analyse la fiabilité d'un fournisseur de matières premières ou bien la solidité financière d'une entreprise en vue d'un partenariat. Elle emploie des techniques de recherche avancées en combinant des mots-clés et en consultant des bases de données spécialisées. Elle détermine les sites Internet à surveiller et récupère les informations utiles dès leur parution.

Des connaissances multiples

Durant sa formation à la Haute école de gestion de Genève, la jeune femme a effectué un stage chez son futur employeur, Pélissier et Partners à Nyon (VD). «J'ai tout de suite trouvé passionnant d'explorer la toile, de trouver pas à pas les éléments pertinents et de leur donner une cohérence», explique-t-elle. «Cette activité me fait découvrir des branches économiques très variées, que ce soit l'alimentation, l'horlogerie, la technologie médicale ou encore les finances. Toujours à la pointe de l'actualité, j'apprends énormément de choses.» Après son stage, Patricia Morgado a été engagée à 40%, puis à plein temps après l'obtention de son diplôme. «Mes études m'ont apporté les outils de recherche et les compétences nécessaires pour savoir sélectionner et analyser les documents, puis en synthétiser l'essentiel dans un rapport qui permet de faire des recommandations à l'entreprise», souligne la jeune femme.

Patricia Morgado
25 ans, analyste dans une société spécialisée en intelligence économique

Patricia Morgado schématise et planifie les différentes étapes de sa recherche.

Il est important de clarifier la demande du client.

Enquêtes sensibles

Certaines recherches portent par exemple sur des informations visant à faciliter les décisions des responsables chargés d'évaluer les risques et de contrôler la conformité légale des transactions au sein d'institutions financières. La spécialiste mène alors l'enquête sur Internet, via des sources en libre accès et des bases de données spécialisées. «Mon rôle est de valider les informations transmises par le client et mes conclusions les aident à répondre à ces obligations réglementaires», précise la jeune analyste.

Archivistique

Un document qui est mal classé est perdu

Samuel Ischer
28 ans, archiviste aux Archives cantonales jurassiennes, bachelor HES en information documentaire

Qu'est-ce qui vous attire dans l'archivistique?

Nous traitons des documents anciens, uniques, dont nous sommes les seuls dépositaires. Passionné d'histoire, je suis sensible à ces traces du patrimoine de la région. En constituant des inventaires, nous attribuons une identité à chaque document et pouvons ainsi le mettre à la disposition du public.

De quels types de documents s'agit-il?

Par exemple toute la correspondance des préfets de districts des XIX^{e} et XX^{e} siècles. Nous disposons aussi d'un inventaire de 3000 photos anciennes qui documentent la vie quotidienne locale. Nous recevons également des archives familiales ainsi que des objets industriels fabriqués dans la région.

Comment procédez-vous?

Nous analysons les documents, puis nous les trions et les classons de manière systématique. Le catalogage se fait avec un logiciel spécifique et selon un système de numérotation permettant d'identifier chaque pièce.

Quelles autres activités font partie de votre travail?

Je participe à des expositions. Je crée le site Internet et mets en place un diaporama des photos de l'exposition. J'accueille et j'informe aussi le public, et je mets les ouvrages demandés à disposition. Au sein de l'équipe, je suis répondant informatique pour notre logiciel d'archives et je suis chargé de la gestion administrative des stagiaires et des civilistes.

Gestion de l'information

Rendre la documentation scientifique plus accessible

Floriane Müller
29 ans, spécialiste en information documentaire à la bibliothèque de l'Université de Genève, au Centre médical universitaire, master HES en sciences de l'information

Quelles sont vos principales activités?

Notre objectif est d'identifier des solutions technologiques qui permettent de faciliter le travail et d'anticiper les besoins des étudiants, des chercheurs et des médecins. Je suis par exemple l'évolution des enseignements médicaux pour rendre les ouvrages recommandés facilement accessibles. J'œuvre aussi à la visibilité de nos livres numériques in situ et à leur accessibilité à domicile. Responsable de la gestion du prêt entre bibliothèques, je cherche à améliorer les processus et les outils de traitement des commandes qui facilitent l'envoi de documents informatisés.

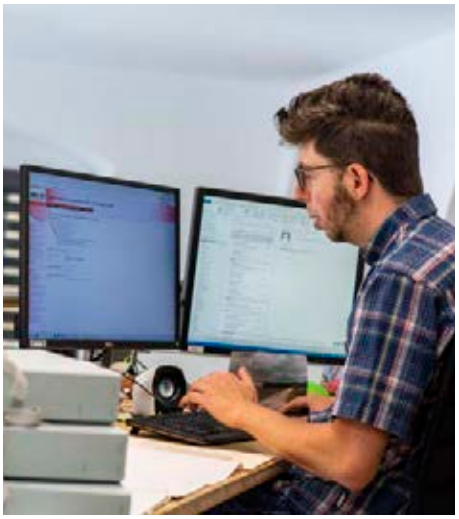
Quelles difficultés présente la mise à disposition de la littérature scientifique médicale?

La tendance est à l'utilisation de ressources électroniques en libre accès, mais les éditeurs de la littérature scientifique dématérialisée émettent des restrictions qu'il faut connaître. Nous sommes donc placés devant de nombreux défis : définir des stratégies pour choisir sous quelle forme mettre les documents à disposition, selon quels critères et quelles conditions, mais aussi évaluer la pertinence et la qualité des informations mises en ligne et choisir la façon de stocker de grandes quantités de données.

Quelle aide spécifique apportez-vous aux utilisateurs?

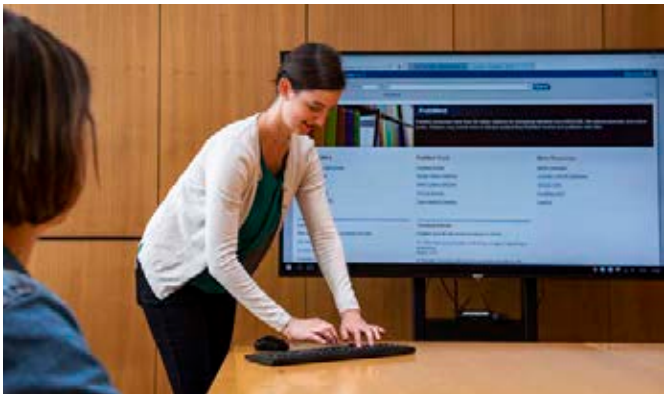
Nous animons des ateliers interactifs pour les étudiants et les chercheurs. Par exemple, pour le financement de leurs recherches, ils doivent présenter un plan de gestion des données scientifiques qui suit un format très précis. Nous les conseillons quant à la structure et au stockage de leurs données, puis nous les accompagnons dans la rédaction de leur plan de gestion.

Information au public Malgré le développement du numérique, le contact direct avec le public reste une composante essentielle du métier.



Documents historiques L'archiviste trie, identifie et classe des pièces uniques puis procède à leur catalogage. Les inventaires sont accessibles en ligne.

Aide et conseil Les bibliothécaires aident les usagers à trouver des documents dans les catalogues en ligne ou les ressources électroniques.



Activités pédagogiques Les spécialistes ID proposent des cours et des ateliers de formation, par exemple sur l'utilisation optimale des bases de données scientifiques.

Veille documentaire Les spécialistes ID recensent les dernières informations sur un sujet ou un domaine particulier. Ces recherches se font dans des bases de données électroniques et des documents papier.

Accès aux documents Le code-barre QR lu par un téléphone portable donne accès au document correspondant dans le catalogue en ligne.

Interactions Les spécialistes ID collaborent au sein d'une équipe. Dans le cadre d'un réseau de bibliothèques, ils coordonnent leurs activités sur des plateformes communes.

Mise sur pied d'événements Ces professionnels participent à l'organisation d'animations ou d'expositions et s'occupent de la création du site Internet de la manifestation.

Marché du travail

Après le bachelor, la majorité des diplômés se dirigent vers un emploi dans des établissements publics: bibliothèques ou médiathèques scolaires, académiques ou municipales, centres de documentation spécialisés, services d'archives ou de gestion des documents. Ils occupent avant tout les fonctions de bibliothécaire, de documentaliste ou d'archiviste. Leurs compétences sont également recherchées par des entreprises privées, des organisations internationales ou non gouvernementales, par diverses associations ainsi que par les médias.

Gestionnaires de contenus électroniques

Grâce à leur bonne connaissance des technologies les plus récentes pour la recherche, la sélection et la diffusion de l'information, les spécialistes en information documentaire peuvent accéder à tous les champs professionnels nécessitant la maîtrise des technologies de l'information et de la communication. Ils sont alors plus particulièrement chargés de la gestion stratégique de l'information et des contenus web, de la veille documentaire et de la communication via les réseaux sociaux. Ces débouchés, qui concernent actuellement une minorité de diplômés, sont appelés à se développer.

Temps partiel fréquent

Après l'obtention du bachelor, les diplômés trouvent généralement une place assez rapidement et occupent majoritairement un emploi dans une bibliothèque ou une médiathèque. Il est cependant courant de débuter par un ou plusieurs contrats à durée déterminée avant d'obtenir un poste fixe. Le temps partiel est largement pratiqué. Un tiers des professionnels travaillent à moins de 80%, certains par choix, d'autres par manque d'offres à un taux d'activité plus élevé.

Responsabilités à plusieurs niveaux

Les spécialistes en information documentaire exercent souvent une fonction pédagogique, en mettant sur pied des lectures, des expositions, des rencontres, des animations et des formations, s'adressant à un public varié. La médiation culturelle occupe une part croissante dans leurs activités. Ils prennent aussi une part active à l'organisation du centre de documentation, et selon leur lieu de travail, participent aux choix stratégiques des activités ainsi qu'à la gestion budgétaire. Ils peuvent diriger un centre de documentation et, après quelques années d'expérience professionnelle, prendre la tête d'un secteur plus important. Le Master en sciences de l'information destine les titulaires à prendre des responsabilités en tant que cadres supérieurs, et leur permet de diriger des équipes et de piloter des projets.

Des espaces adaptés aux besoins: les bibliothèques se muent en «learning center» offrant des espaces de travail individuels et collectifs, ainsi que des lieux d'échanges et de détente.

Pour les universitaires

Les détenteurs d'un master universitaire qui désirent exercer - ou exercent déjà - une fonction dans un service d'archives, une bibliothèque, un centre de documentation ou un service de gestion de l'information peuvent effectuer un CAS ou un MAS en archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information proposé conjointement par les Universités de Berne et de Lausanne. Une expérience professionnelle préalable d'au moins trois mois à plein temps dans le domaine est requise.

Curiosité et rigueur sont nécessaires pour traiter les documents anciens.

Adresses utiles

www.orientation.ch, pour toutes les questions concernant les places d'apprentissage, les professions et les formations

www.hesge.ch/heg, Haute école de gestion de Genève

www.htwchur.ch, Haute école spécialisée de Coire

www.bis.ch, Bibliothèque Information Suisse

www.vsa-aas.ch, Association des archivistes suisses

www.orientation.ch/salaire, informations sur les salaires

Impressum

1re édition 2018.

© 2018 CSFO, Berne. Tous droits réservés.

Edition:
Centre suisse de services Formation professionnelle | orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO.
CSFO Editions, www.csfo.ch, editions@csfo.ch.
Le CSFO est une institution de la CDIP.

Enquête et rédaction: Ingrid Rollier, Genève **Relecture:** Anouk Santos, Haute école de gestion de Genève ; Marianne Gattiker, Saint-Aubin-Sauges **Photos:** Thierry Porchet, Yvonand **Graphisme:** Eclipse Studios, Schaffhouse **Réalisation:** Roland Müller, CSFO **Impression:** PCL Presses Centrales, Renens

Diffusion, service client:
CSFO Distribution, Industriestrasse 1, 3052 Zollikofen
Tél. 0848 999 002, distribution@csfo.ch, www.shop.csfo.ch

N° d'article: FE2-3251 (1 exemplaire), FB2-3251 (paquet de 50 exemplaires).

Nous remercions toutes les personnes et les entreprises qui ont participé à l'élaboration de ce document. Produit avec le soutien du SEFRI.

N° Swissdoc: 0.811.9.0